

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детство»
«Центр развития ребенка» города Калуги
(МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги)**

«Принят»
протокол педагогического совета
МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги
от 23.08.2024г. № 7

Приложение 1
«Утвержден»
приказом директора МБДОУ
«Детство» «ЦРР» г. Калуги
от 26.08.2024 г. № 377

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги и
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23 декабря 2023г); Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г №124-ФЗ с изменениями на 28 апреля 2023 года; приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023 года; постановлением Городской Управы г. Калуги от 10.07.2014 № 230-п (ред. от 29.12.2020) «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги (далее – Дошкольное учреждение), иными локальными актами Дошкольного учреждения по основным вопросам осуществления образовательной деятельности.

1.2. Данный документ устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в дошкольном образовательном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Под участниками образовательных отношений в данном Порядке подразумеваются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее – воспитанник) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Дошкольное учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников в образовательном учреждении, осваиваемыми образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.2. Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.3. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) по образовательному учреждению в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, возрастная группа, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение.

2.5. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с Правилами приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Дошкольного учреждения.

3.2. Образовательные отношения между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по инициативе родителей могут быть приостановлены в следующих случаях:

- продолжительной болезни;

- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- длительное медицинское обследование
- в иных случаях.

3.3. Оформление приостановления образовательных отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) по обстоятельствам, перечисленным в 3.2., осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение).

3.4. Образовательные отношения между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по инициативе Дошкольного учреждения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- проведения ремонтных работ;
- ликвидации аварийной ситуации;
- в иных случаях.

3.5. Оформление приостановления образовательных отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) по обстоятельствам, перечисленным в 3.2, и 3,4., осуществляется на основании распорядительного акта.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по заявлению родителей (законных представителей):

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

4.1.2 Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучавшегося (воспитанника)

4.3. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из Дошкольного учреждения оформляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете (или общем собрании) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Дошкольным учреждением и
родителями (законными представителями)
воспитанников

Директору МБДОУ «Детство» «ЦРР»

г. Калуги

Капитоновой Эльвире Рафаиловне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: дата _____ орган, выдавший
документ _____

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения между Дошкольным учреждением и
_____ в отношении ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

_____ « ____ » _____ 20__ года рождения,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

посещающим группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ____ до ____
лет МБДОУ "Детство" «ЦРР» г. Калуги необособленное структурное подразделение
« _____ » в связи _____

с _____ 202__

причина приостановления образовательных отношении

Родители (законные представители):

Мать _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
Подпись Ф.И.О.

Отец _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
Подпись Ф.И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390086

Владелец Капитонова Эльвира Рафаиловна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025