

**План мероприятий по повышению профессионального развития педагогов МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги**

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Планируемый результат</b>   | <b>сроки</b> | <b>ответственный</b>                  |
|---|--|--------------|---------------------------------------|
| 1. Мониторинг актуального состояния кадровой обстановки в ДОУ.  | Статистические данные мониторинга  | ежегодно     | Отдел кадров<br>Зам.директора         |
| 2. Определение критериев качества педагогической и иной деятельности в рамках образовательного процесса   | Внесение изменений в положение о системе оплаты труда и стимулирующей части оплаты труда | ежегодно     | Директор                              |
| 3. Разработка стратегии повышения привлекательности ДОУ для квалифицированных кадров<br>- комплекс мероприятий по привлечению к работе в НСП молодых специалистов;<br>- комплекс мероприятий по стимулированию педагогического труда работников учреждения (создание оптимальных условий для самореализации через конкурсы проф. мастерства, проектную деятельность, обеспечение возможности дальнейшего обучения, возможности повышения квалификации, аттестации на более высокую кв. категорию);<br>- комплекс социально-ориентированных мероприятий (обеспечение возможности транслировать передовой опыт, создание безопасных условий труда);<br>- комплекс мероприятий по поддержанию кадров с большим трудовым стажем (мероприятия по профилактике профессионального выгорания и др.) | Укомплектованность кадрами   | ежегодно     | Зам.директора,<br>старший воспитатель |
| 4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности сотрудников НСП:   | Высококвалифицированный, стабильно работающий коллектив                                  | ежегодно     | Зам.директора,<br>Старший Воспитатель |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы повышения уровня профессионального мастерства;</li> <li>- систематическая курсовая подготовка сотрудников учреждения;</li> <li>- повышение правовой культуры сотрудников учреждения в рамках деятельности нормативно-правового лектория</li> <li>- обеспечение возможности для занятий опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью</li> <li>- мониторинг эффективности мероприятий по повышению профессиональной компетентности сотрудников ДОУ.</li> </ul> |   |  |  |
| <p>5. Мероприятия по аттестации педагогического персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих процедуру аттестации педагогических и руководящих работников, приведение в соответствие с современными требованиями нормативных актов ДОУ;</li> <li>- портфолизация педагогического персонала;</li> <li>- систематизация банка передового педагогического опыта разного уровня.</li> </ul>   | <p>Повышение квалификационной категории педагогического персонала учреждения.</p> | <p>ежегодно</p>  | <p>Зам.директора, старший воспитатель Педагоги ДОУ</p> |
| <p>6. Совершенствование и утверждение в новой редакции локальных актов учреждения, касающихся деятельности сотрудников (Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Коллективный договор, положения).</p>  | <p>Нормативные документы.</p>   | <p>постоянно с учетом изменений в нормативных документах</p> | <p>Директор<br/>Зам.директора</p>                      |

| <b>Школа профессионального мастерства</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Мероприятия для профессионального роста начинающих педагогов</b>   |  |   |
| <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственный</b>                           | <b>Планируемые результаты</b>   |
| <b>Стимулирование</b>   |  |   |
| Система материального стимулирования и поддержки молодых специалистов   | Директор                                       | Мотивация молодых педагогов. Выплаты стимулирующего характера   |
| <b>Самообразование</b>  |  |   |
| Помощь педагогу в выборе темы самообразования   | Старший воспитатель                            | Формулировка темы самообразования   |
| Сопровождение педагогов по теме самообразования   | Старший воспитатель                            | Рекомендации по теме самообразования  |
| Представление результатов работы по теме самообразования на заседаниях педагогического совета, педчасах, открытых просмотрах, мастер-классах и т.д. | Старший воспитатель<br>Педагоги<br>Специалисты | Выступление на заседании педагогических и методических объединений  |
| <b>Наставничество</b>   |  |   |
| План работы с молодыми педагогами.  | старший воспитатель                            | Обеспечение стартовых возможностей для повышения уровня профессионального роста молодого педагога.<br>Адаптация молодых специалистов к условиям работы в детском саду.<br>Совершенствование личностных и профессиональных качеств |
| <b>Подготовка и прохождение аттестации</b>  |  |   |
| Информационное сопровождение подготовки к и прохождения процедуры аттестации  | Старший воспитатель                            | Повышение удельного веса численности педагогических работников НСП прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности  |
| Повышение квалификации в процессе получения высшего образования   | Зам.директора,<br>старший воспитатель          | Укомплектованность НСП педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование.   |
| Предоставление воспитателю (педагогу) возможности выбора образовательных учреждений для повышения квалификации                                      | Старший воспитатель                            | Повышение удельного веса численности педагогических работников НСП, повысивших квалификацию в институтах повышения квалификации, педагогических классических университетах.   |

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| Курсы переподготовки сотрудников в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога»  | Директор                  | Соответствие педагогических сотрудников должностным обязанностям   |
| Портфолио педагога  | Педагогические сотрудники | Повышения уровня ИКТ, умение анализировать свою педагогическую деятельность  |
| <b>Профессиональный рост педагогов с использованием оснащения методического кабинета</b>  |                           |  |
| Подписка НСП на профессиональные журналы и газеты, предоставление информационных ресурсов в сфере профессионального образования и ИКТ   | Директор                  | Повышение удельного веса численности педагогических работников НСП, ставших читателями профессиональных журналов и газет, пользователей ИКТ. |
| Функционирование медиатеки  | Старший воспитатель       | Повышение удельного веса численности педагогических работников НСП владеющими информационным пространством                                   |
| <b>Участие во внутренних и муниципальных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессионального роста педагогов</b>   |                           |  |
| Организация участия во внутренних, муниципальных, региональных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессионального роста педагогов (семинаров, консультаций, конференций т. д) | Старший воспитатель       | Включенность в работу и участие в их подготовке. Овладение педагогами различными технологиями обучения, развития и воспитания.               |
| <b>Мероприятия для профессионального роста педагогов со стажем</b>  |                           |  |
| <b>Стимулирование</b>   |                           |  |
| Система материального стимулирования и поддержки молодых специалистов   | Директор                  | Мотивация молодых педагогов. Выплаты стимулирующего характера  |
| <b>Самообразование</b>  |                           |  |
| Помощь педагогу в выборе темы самообразования   | Старший воспитатель       | Формулировка темы самообразования  |
| Сопровождение педагога по теме самообразования  | Старший воспитатель       | Рекомендации по теме самообразования   |
| Предоставление результатов исследования по теме самообразования на МО, педагогическом совете и т.д  | Старший воспитатель       | Выступление педагога на заседании МО, педагогическом совете, конференции, секции дошкольного образования                                     |
| <b>Подготовка и прохождение аттестации</b>  |                           |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Информационное сопровождение подготовки прохождения процедуры аттестации  | Старший воспитатель   | Повышение удельного веса численности педагогических работников ДОУ, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию                      |
| <b>Предоставление информационных ресурсов в сфере профессионального образования</b>   |   |   |
| Подписка на профессиональные журналы и газеты   | Старший воспитатель   | Повышение удельного веса численности педагогических работников, ставших читателями библиотеки НСП .   |
| Функционирование медиатеки  | Старший воспитатель   | Повышение удельного веса численности работников НСП, ставших пользователями медиатеки.  |
| <b>Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессионального роста педагогов.</b>  |   |   |
| Организация участия педагогов в мероприятиях на разных уровнях, направленных на повышение уровня профессионального роста педагогов (семинаров, консультаций, конференций и т. д.) | Старший воспитатель   | Включенность педагогов в работу на различных уровнях, участие в их подготовке. Овладение педагогами различными технологиями обучения, развития и воспитания |
| Обобщение педагогического опыта через участие в профессиональных мероприятиях различного уровня   | Старший воспитатель, педагоги   | Диссеминация педагогического опыта в профессиональных мероприятиях различного уровня, периодических изданиях, сети Интернет                                 |
| Диссеминация лучших образовательных практик показывающих высокие результаты   | Педагоги<br>Специалисты<br>Старший воспитатель<br>Заместитель директора | Повышение компетентности педагогических работников<br>Сетевое взаимодействие  |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях разного уровня   | Педагоги<br>Специалисты<br>Старший воспитатель<br>Заместитель директора | Сетевое взаимодействие<br>Социальное партнерство  |