

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Калуги и психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного образовательного учреждения города Калуги

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Калуга

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Калуги (далее - ТПМПК), функционирующая на базе МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги, в лице руководителя ТПМПК Щербаковой Людмилы Николаевны, действующей на основании постановления Городской Управы города Калуги от 14.05.2014 №152-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 24.12.2010 №375-п «Об утверждении Положения о территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях в муниципальном образовании «город Калуга» (в редакции постановления городской Управы города Калуги от 25.09.2012 №336-п, от 18.04.2013 398-п)» и постановления Городской Управы города Калуги от 29.09.2020 №7535-пи «Об утверждении составов территориальных психолого-медико-педагогических комиссий муниципального образования «Город Калуга» с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) муниципального бюджетного образовательного учреждения города Калуги Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице председателя ППк, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Цель договора.

Объединение усилий ТПМПК и ППк Учреждения по организации работы с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2. Предмет договора.

Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (далее - обследование) детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи; оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам Учреждения по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития.

3. Обязанности сторон.

3.1. ТПМПК обязуется:

3.1.1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по направлению ППк Учреждения, территориально относящегося к данной ТПМПК, с последующим информированием ППк Учреждения о результатах обследования.

3.1.2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-педагогических консилиумов муниципальных бюджетных образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ТПМПК.

3.1.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ТПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

3.1.4. Информировать родителей о всех имеющихся возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными особенностями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

3.2. ППк Учреждения обязуется:

3.2.1. Направлять детей и подростков с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении для обследования в ТПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики и необходимости углубленной психолого-медико-педагогической диагностики;
- при необходимости изменения образовательного маршрута и образовательной программы;
- при изменении ранее данных ТПМПК рекомендаций;
- при изменении условий обучения и воспитания детей;
- при создании специальных условий прохождения государственных итоговых экзаменов;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данном Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

3.2.2. Информировать ТПМПК: о количестве детей в Учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи, о характере особенностей в развитии детей, получающих специализированную психолого-педагогическую помощь в рамках данного Учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК.

4. Права участников.

4.1. ТПМПК имеет право:

- согласовывать и составлять планы работы и дополнительные соглашения на текущие и долгосрочные периоды и формы сотрудничества;
- расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив об этом решении Учреждение за 30 дней.

4.2. ППк Учреждения имеет право:

- согласовывать и составлять планы работы и дополнительные соглашения на текущие и долгосрочные периоды и формы сотрудничества;
- расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив об этом решении ТПМПК за 30 дней.

5. Ответственность участников договора.

5.1. В случае невозможности выполнения сторонами взятых на себя по Договору обязательств в установленные Договором сроки они обязаны не позднее, чем за 10 дней до срока исполнения мероприятия, предупредить всех участников Договора о невозможности его исполнения.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу; по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги.
 - другой экземпляр находится в Учреждении, в котором функционирует ППк.
- 6.3. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по согласованию сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Стратегия» города Калуги
(МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги)
Адрес: г. Калуга, ул. Луначарского 26/18.

телефон: 8(4842) 56-19-25

Руководитель ТПМПК

_____/_____/

подпись

М.П.

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детство»
«Центр развития ребенка» города Калуги
(МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги)

Адрес: г. Калуга, ул. Генерала Попова д. 30
телефон: 8(4842) 72-91-11

Председатель ППк

_____/_____/

подпись

М.П.