

**Управление образования города Калуги**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги**

**П Р И К А З**

от 27.10.2020 г.

№499-од

г. Калуга

**О порядке действия руководителей при выявлении случаев заболевания детей или сотрудников коронавирусной инфекцией в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Управления Роспотребнадзора по Калужской области от 19.10.2020г. №40-00-06/12-2637-2020 и в целях предотвращения дальнейшего распространения инфекции

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Заместителям директора: необособленного структурного подразделения «Журавушка», «Росинка» Бадиной Инне Владимировне, необособленного структурного подразделения «Бережок» Артюшиной Алевтине Николаевне, необособленного структурного подразделения «Улыбка» Счастликовой Ольге Владимировне, необособленного структурного подразделения «Планета» Финакиной Людмиле Вячеславовне, необособленного структурного подразделения «Мозаика» Сычевой Варваре Анатольевне, необособленного структурного подразделения «Кораблик» Куляк Ирине Владимировне, необособленного структурного подразделения «Цветочный город» Мешковой Елене Владимировне, необособленного структурного подразделения «Акварель» Химич Людмиле Сергеевне, необособленного структурного подразделения «Карусель» Николенко Елене Александровне, необособленного структурного подразделения «Кнопочка» Аристарховой Елене Николаевне при выявлении случая заболевания коронавирусной инфекцией у воспитанника (лабораторно подтвержденного) необходимо:

1.1. В группе, где зарегистрирован случай заболевания, установить карантин сроком на 14 дней, со дня изоляции заболевшего;

1.2. Усилить контроль по проведению ежедневного утреннего приема детей, «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела всем сотрудникам и детям. Всех детей, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), незамедлительно изолировать (временно разместить в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей;

1.3. Установить медицинское наблюдение за контактными в группе, где зарегистрирован случай заболевания новой коронавирусной инфекцией, с обязательной двухкратной термометрией и общим осмотром на наличие респираторных симптомов, с фиксированием результатов в специальном журнале;

1.4. Обеспечить соблюдение запрета на проведение массовых мероприятий с участием различных групповых ячеек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.



2.11. Контроль за проведением ежедневной обработки игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.

2.12. Обеспечить использование для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.13. Руководствоваться при организации рабочего процесса санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями и рекомендациями, изданными уполномоченными органами и организациями, организовать соблюдение работниками правил гигиены.

3. Старшим воспитателям: необособленного структурного подразделения «Росинка», «Журавушка» Голубиной Кристине Андреевне, необособленного структурного подразделения «Бережок» Татаркиной Наиле Мерравовне, необособленного структурного подразделения «Улыбка» Карагинской Елене Анатольевне, необособленного структурного подразделения «Планета» Прониной Елене Львовне, необособленного структурного подразделения «Мозаика» Маковской Татьяне Александровне, необособленного структурного подразделения «Кораблик» Бородавко Елене Николаевне, необособленного структурного подразделения «Цветочный город» Мельниковой Ольге Станиславовне, необособленного структурного подразделения «Акварель» Варданян Анне Ониковне, необособленного структурного подразделения «Кнопочка» Лихенко Марии Владимировне, заместителю директора необособленного структурного подразделения «Карусель» Николенко Елене Александровне при выявлении случая заболевания коронавирусной инфекцией у воспитанника (лабораторно подтвержденного) необходимо:

3.1. Запретить перемещение данной группы на другие этажи, в другие помещения (актовый зал, спортивный зал, музыкальный зал).

3.2. Обеспечить групповую изоляцию, с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4. Заместителям директора: необособленного структурного подразделения «Журавушка», «Росинка» Бадиной Инне Владимировне, необособленного структурного подразделения «Бережок» Артюшиной Алевтине Николаевне, необособленного структурного подразделения «Улыбка» Счастликовой Ольге Владимировне, необособленного структурного подразделения «Планета» Финакиной Людмиле Вячеславовне, необособленного структурного подразделения «Мозаика» Сычевой Варваре Анатольевне, необособленного структурного подразделения «Кораблик» Куляк Ирине Владимировне, необособленного структурного подразделения «Цветочный город» Мешковой Елене Владимировне, необособленного структурного подразделения «Акварель» Химич Людмиле Сергеевне, необособленного структурного подразделения «Карусель» Николенко Елене Александровне, необособленного структурного подразделения «Кнопочка» Аристарховой Елене Николаевне при выявлении случая заболевания коронавирусной инфекцией у персонала (лабораторно подтвержденного) необходимо:

4.1. При выявлении клинических признаков заболевания у персонала в течение дня, заболевший немедленно отстраняется от работы, направляется домой для обращения за медицинской помощью по месту жительства.

4.2. Определить круг контактных лиц среди воспитателей, технического персонала и детей той группы, в которой находился заболевший сотрудник.

4.3. Установить медицинское наблюдение за контактными лицами в течение 14 дней с момента ухода заболевшего воспитателя на больничный лист.

4.4. Лица из семейных очагов коронавирусной инфекции из числа персонала, имеющих тесный контакт с заболевшими по месту жительства находятся на изоляции в домашних условиях не менее 14 дней и допускаются к рабочему процессу при наличии медицинского заключения от врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в дошкольной организации.



1.5. Допуск детей в учреждение после их отсутствия осуществлять только с предоставлением справки об эпидокружении и отсутствии контактов с инфекционными больными.

1.6. Организовать допуск детей с положительными результатами на COVID-19 в учреждение только по истечению срока медицинского наблюдения и наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в дошкольной организации.

1.7. Обеспечить проведение в НСП противозидемических мероприятий.

1.8. Проводить активную разъяснительную работу с сотрудниками, родителями по вопросам профилактики респираторных инфекций, в том числе и новой коронавирусной инфекции.

1.9. При регистрации 3-х и более случаев заболеваний в одной группе организовать закрытие данной группы на период не менее 14-ти дней со дня изоляции последнего заболевшего.

2. Тишковой Ольге Викторовне, заведующей хозяйством необособленного структурного подразделения «Росинка», «Журавушка»; Хачатрян Асмик Жораевне, заведующей хозяйством необособленного структурного подразделения «Бережок»; Абрамовой Ольге Николаевне, заведующей хозяйством необособленного структурного подразделения «Улыбка»; Новоселовой Галине Петровне, заведующей хозяйством необособленного структурного подразделения «Планета»; Никишиной Екатерине Викторовне, заведующей хозяйством необособленного структурного подразделения «Мозаика»; Захаровой Олесе Анатольевне, заместителю директора по АХЧ необособленного структурного подразделения «Кораблик», Стрельниковой Юлии Владимировне, заведующей хозяйством необособленного структурного подразделения «Цветочный город», Степкиной Инне Владимировне, заместителю директора по АХЧ необособленного структурного подразделения «Акварель»; Семеновой Татьяне Алексеевне, заместителю директора по АХЧ необособленного структурного подразделения «Карусель»; Коноваловой Олесе Алексеевне, заведующей хозяйством необособленного структурного подразделения «Кнопочка» при выявлении случая заболевания коронавирусной инфекцией у воспитанника и у персонала (лабораторно подтвержденного) необходимо:

2.1. Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в НСП, в туалетные комнаты для сотрудников.

2.2. Обеспечить наличие мыла и кожных антисептиков в санитарных узлах для детей и сотрудников наличие.

2.3. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа. Организовать хранение и выдачу персоналу средств индивидуальной защиты.

2.4. Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок, исходя из продолжительности рабочего дня и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа.

2.5. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок.

2.6. Осуществлять контроль за проведением ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей.

2.7. Обеспечить не менее чем 5-дневный запас моющих и дезинфицирующих средств.

2.8. Осуществлять контроль за проведением ежедневного регулярного обеззараживания воздуха бактерицидными установками всех помещений НСП (в том числе и коридоров) и проведением регулярного проветривания помещений.

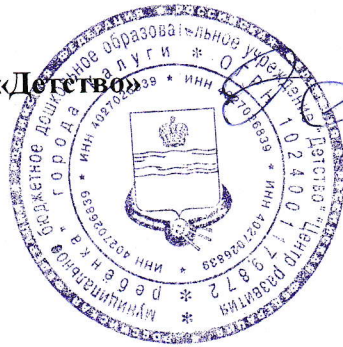
2.9. Контроль за использованием дезинфицирующих средств (для обеззараживания при вирусных инфекциях), применяемых для мытья посуды и столовых приборов ручным способом, строго в соответствии с инструкцией по их применению. Инструкцию необходимо разместить в удобных для применения персоналом местах.

2.10. Организовать генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

5. Заместители директора необособленных структурных подразделений сообщают директору Центра Капитоновой Эльвире Рафаиловне по телефону **8-910-912-09-90**, о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в НСП.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ «Детство»  
«ЦРР» г. Калуги



Э.Р. Капитонова