

План мероприятий с родителями МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

Содержание работы	Срок	Ответственный
<u>I блок. Общесадовские мероприятия.</u>		
<i>1. Общие родительские собрания</i>	Согласно годовому плану работы НСП	Зам. директора
<i>2. Анкетирование родителей по вопросам воспитания детей</i> (Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и дополнительных услуг в НСП)	Согласно годовому плану работы НСП	Зам. директора
<i>3. Оформление информационно-наглядной информации</i>	постоянно	Ст. воспитатель, документвед
<i>4. Оформление тематических уголков в фойе НСП</i>	постоянно	Ст. воспитатель
<i>5. Пополнение видеотеки для родителей</i>	постоянно	Ст. воспитатель
<i>6. Организация работы библиотеки для родителей</i>	постоянно	Ст. воспитатель
<i>7. Обновление материал для родителей на сайте</i>	постоянно	Документовед
<i>8. Организация работы Лекотеки и совета отцов</i>	Согласно годовому плану работы НСП	Зам. директора
<i>9 Оформление тематических выставок детских рисунков, выполненных совместно с родителями</i>	Согласно годовому плану работы НСП	Ст. воспитатель
<i>10. Привлечение родителей к благоустройству НСП</i>	Согласно годовому плану работы НСП	Зам. директора
<i>11. Привлечение родителей к мероприятиям Центра («Спартакиада по летним и зимним видам спорта»; «Музыкальный фестиваль»; «Туристский слет»; и т.д)</i>	постоянно	Зам. директора
<i>12. День открытых дверей</i>	15 мая	Зам. директора
<i>13. Участие родителей в совместных в городских и садовых выставках и конкурсах</i>	Согласно годовому плану работы НСП	Ст. воспитатель
<i>14. Ящик предложений «Детский сад будущего»</i>	постоянно	Зам. директора
<i>15. Оформление фотовыставок</i>	постоянно	Документовед
<i>16 Участие в мониторинге оценка качества ДОУ</i>	1 раз в год	Зам.директора
<u>II блок. Социально-психологическая работа с родителями воспитанников</u>		
<i>1. Психолого-педагогическое просвещение</i>	Согласно годовому плану	Педагог-психолог
<i>2. Консультирование</i>	Согласно годовому плану	Педагог-психолог
<i>3. Анкетирование</i>	Согласно годовому плану	Педагог-психолог
<i>4. Индивидуальные беседы с родителями (ППк)</i>	Согласно плану ППк	Зам.директора Педагог-психолог
<u>III блок. Методическая работа с воспитателями по организации работы с родителями и школой.</u>		
<i>1. Составление и утверждение плана преемственности в работе детского сада и школы.</i>	1 раз в год	Ст. воспитатель

<i>2. Круглый стол для родителей выпускников НСП на тему: «Готовим детей к школе» с привлечением учителя начальных классов.</i>	1 раз в год	Ст. воспитатель
<i>3. Консультация для педагогов на тему: «Планирование работы с родителями»</i>	1 раз в год	Ст. воспитатель
<i>4. Круглый стол на тему: «Ваш ребенок идет в школу»</i>	1 раз в год	Ст. воспитатель
<u>IV блок. Работа с неблагополучными семьями.</u>		
<i>1. Подбор нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав ребенка.</i>	1 раз в год	Ст. воспитатель
<i>2. Выявление неблагополучных семей.</i>	1 раз в год	Педагог-психолог
<i>3. Обновление информационного уголка «Ваш ребенок имеет право».</i>	Постоянно	Педагог-психолог
<i>4. Работа с уполномоченным по правам ребенка</i>	<i>1 раз в год</i>	<i>Зам. директор</i>
<i>5. Анкетирование родителей на тему: «Трудности в семейном воспитании».</i>	1 раз в год	Педагог-психолог
<i>6. Знакомство родителей с их правами и обязанностями, с «Семейным кодексом РФ».</i>	1 раз год	Зам. директор
<i>7. Ширма для родителей: «Воспитание в семье ненасилием».</i>	1 раз в год	Педагоги
<i>8. Оформление необходимой документации по работе с неблагополучными семьями.</i>	Постоянно	Педагог-психолог
<i>9. Работа с сотрудниками ПДН</i>	1 раз год	Зам. директор