

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детство» «Центр развития ребёнка» города Калуги**

Принято:

на заседании педагогического совета
Протокол №4 от «_28» мая 2020 г.

Утверждено:

Приложение № 4 к приказу
№ 280 от «_31» августа 2020 г.

Согласовано:

на общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол №_4_
от «22» мая 2020 г.

**Положение о Совете отцов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детство» «Центр развития ребёнка» города Калуги**

I. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете отцов (далее – Совет) использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Конвенция о правах ребёнка, Конституция Российской Федерации, Национальная стратегия действия в интересах детей на 2014-2020 годы и иные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты местного самоуправления.

1.2. Совет является коллегиальным, совещательно – консультативным органом, образованным в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги (далее – Центр) в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

II. Основные цели и задачи Совета

Целью деятельности Совета являются повышение роли отца в социализации детей и укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно – нравственных традиций и семейных отношений.

Задачи Совета:

2.1. Защита прав и интересов ребенка.

2.2. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.

2.3. Привлечение отцов к воспитанию детей, защите их прав и интересов, решению проблем развития, воспитания дошкольников, содействию создания благоприятных условий для пребывания детей в детском саду.

2.4. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей, формирование культуры здорового образа жизни.

2.5. Оказание помощи в организации и управлении образовательным процессом в ДОУ.

2.6. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и утверждать план работы Совета на учебный год.

3.1.2. Выступать и вносить предложения на педагогическом совете по содержанию образовательной работы Учреждения.

3.1.3. Планировать деятельность членов Совета относительно конкретных мероприятий.

3.1.4. Рассматривать предложения и обсуждать возможности проведения акций и мероприятий, принимать решения на этот счет.

3.1.5. Участвовать в ходе проводимых мероприятий.

IV. Порядок организации работы Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя и членов совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета утверждается приказом заместителя директора необособленных структурных подразделений Центра.

4.2. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.

4.3. Протокол заседания Совета ведется секретарем совещания, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.

4.4. Решение Совета оформляется протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов, присутствующих на его заседаниях.

4.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

4.7. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.

4.8. Протоколы заседаний Совета, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя, копии – у заместителя директора необособленного структурного подразделения Центра.

4.9. Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным письменным извещением заместителя директора необособленного структурного подразделения Центра.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить предложения по содержанию образовательного процесса на обсуждение на педагогический совет;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в необособленных структурных подразделениях Центра;
- проявлять творческую индивидуальность.

5.2. Члены Совета обязаны:

- доводить информацию о своих планах до сведения администрации необособленного структурного подразделения;
- не использовать в своей работе методов, противоречащих законам педагогики и этики;
- аккуратно вести документацию.