

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детство»
«Центр раннего развития ребенка» г. Калуги необособленное структурное
подразделение «Мозаика»**

Приложение: 2.1

**Индивидуальный план
сопровождения молодого специалиста
на 2022/2023 учебный период**

Молодой специалист: _____

Наставник: _____

Цель: развитие профессиональной компетенции молодого специалиста при организации образовательной деятельности с детьми, посредством применения технологии наставничества.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую документацию, локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.
2. Оказать помощь в:
 - ведении документации;
 - организации занятий, занятий с использованием ИКТ;
 - организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний и пр.)
 - разработке календарно-тематического планирования на основе ООПДО;
 - сопровождении мониторинга индивидуального развития воспитанников (освоение ООПДО, уровень развития детских инициатив).

Период	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Ознакомление сотрудника с планом взаимодействия с наставником	Молодой специалист Наставник
	Изучение локальных актов учреждения (положения, приказы, распоряжения)	Молодой специалист
	Сопровождение мониторинга индивидуального развития воспитанников (освоение ООПДО, уровень развития детских инициатив).	Молодой специалист Наставник
Октябрь	Консультация «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»	Наставник
	Составление проекта родительского собрания, (конспекта, непосредственное участие)	Молодой специалист Наставник
	Индивидуальное консультирование молодого специалиста	Наставник

Ноябрь	Подбор и анализ диагностического инструментария	Молодой специалист
	Изучение методики организации образовательной деятельности.	Наставник Молодой специалист
	Консультация: «Современная цифровая среда ДОУ»	Наставник
Декабрь	Изучение материала по теме: «Мониторинг индивидуального развития воспитанников»	Молодой специалист
	Анализ занятий и режимных моментов (вывод, предложения и рекомендации)	Наставник Молодой специалист
Январь		Наставник Молодой специалист
	Индивидуальная консультация	Наставник
Февраль	Посещение занятий молодого педагога, обсуждение.	Наставник Молодой специалист
	Консультация: «Дистанционное обучение в работе с семьями воспитанников»	Наставник
Март	Помощь в организации поисково-экспериментальной деятельности с детьми.	Наставник Молодой специалист
	Разобрать краткосрочный проект (тематический)	Молодой специалист
Апрель	Совместное выявление затруднений педагога и определение их устранения.	Наставник Молодой специалист
	Консультация: «Инновационные технологии в ДОУ», обмен опытом.	Молодой специалист
Май	Помощь в разработке рабочей программы, плана воспитательной работы.	Наставник
	Обсуждение и консультирование молодого педагога по предупреждению конфликтных ситуаций в работе.	Наставник Молодой специалист
Летний период	Работа по планированию деятельности на следующий учебный год согласно годовым задачам (подбор материалов, выбор тем по самообразованию)	Наставник Молодой специалист
В течение года	Составление аналитической справки, анализ деятельности молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений. Наблюдение за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников, анкетирование родителей.	

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги. (Приложение 1).– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги. (Приложение 2).– Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).
2	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none">– Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.– Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none">– Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.– Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none">- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.- Обучение наставников для работы с наставляемыми:<ul style="list-style-type: none">- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.

5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение школьной конференции или семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>