

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в
МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги**

1. Общие положения

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги (далее - Правила, управление) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Порядок работы с запросами субъектов персональных данных

2.1. Выполнение МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги обязанностей, установленных статьей 20 Федерального закона "О персональных данных", при обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных возложено на ответственного за организацию обработки персональных данных в необособленном структурном подразделении «Детство» «ЦРР» г. Калуги, выполняющего обработку персональных данных субъекта персональных данных.

2.2. Запрос субъекта персональных данных (*приложение N 1 к Правилам*) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.3. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен быть зарегистрирован в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (*приложение N 2 к Правилам*). Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав ведет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Приложение N 1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

Форма
запроса субъекта персональных данных

В МБДОУ «Детство» «ЦРР» г.Калуги

от _____

адрес: _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

Запрос

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детство» «Центр развития ребенка» г. Калуги

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных

в отношениях с МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги, номер договора , дата

заключения договора

и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги) осуществляется обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона "О персональных данных" прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по указанному адресу в предусмотренный законом срок.

Подпись

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

Журнал
учета обращений субъектов персональных данных
в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

о выполнении их законных прав
(ведет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных)

Журнал начат " __ " _____ 20__ г. _____
(должность) (Ф.И.О.)

Журнал завершен " __ " _____ 20__ г. _____
(должность) (Ф.И.О.)

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Дата и номер ответа на запрос	Краткое содержание ответа
1	2	3	4	5	6