

## **Положение об организации видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ 05.10.2009 года, ФЗ от 06.03.2006 года № 35-ФЗ (с изм. и допол.), «О противодействии терроризму», ФЗ от 30.12.2009 года № 384-ФЗ (с изм. и допол.), который регулирует вопросы технической безопасности зданий и сооружений, СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (утв. приказом Минрегиона России от 29.12.2011г. №635/10) (с изм. и допол.).

1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги (далее - МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.3. Места установки видеокамер в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.4. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники дошкольного учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

### **2. Цели и задачи организации видеонаблюдения**

2.1. Целью организации видеонаблюдения в дошкольном образовательном учреждении является профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательной организации и личного имущества ее работников.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются: отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения; информационное обеспечение принятия решений администрацией МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги, предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать: видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Детского сада; сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач; воспроизведение ранее записанной информации; оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **3. Режим организации видеонаблюдения в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги**

3.1. Видеонаблюдение в дошкольном образовательном учреждении ведется постоянно.

3.2. О видеосъемке работники и посетители учреждения оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

3.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом директора.

3.4. Работники Детского сада должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей дошкольного учреждения.

### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет администрация МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заместителя директора неособобленного структурного подразделения МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.