

Инструкция
о порядке действий обслуживающего персонала
на случай возникновения пожара в дневное и ночное время
МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (с изм. и допол. от 16.04.2022г.), «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 (ред. от 21.05.2021 г.) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", приказом МЧС России от 18.11.2021г. № 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности

1.2. Настоящая инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре в здании.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации из здания дошкольного образовательного учреждения в случае пожара.

1.4. Все работники детского сада должны допускаться к работе только после прохождения обязательного противопожарного инструктажа и изучения минимума пожарно-технических знаний, а при изменении специфики работы непременно проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, который установлен в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

1.5. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обязаны проходить инструктаж по пожарной безопасности не реже одного раза в полугодие.

1.6. Работники дошкольного образовательного учреждения должны строго выполнять все правила предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами.

1.7. Работники должны неукоснительно соблюдать противопожарный режим, следовать установленным требованиям пожарной безопасности.

1.8. Территория ДОУ должна постоянно содержаться в надлежащей чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву, следует обязательно убирать и периодически вывозить с территории детского сада.

1.9. В случае обнаружения пожара немедленно сообщить о нём в подразделении пожарной охраны и принять все возможные меры к спасению людей, имущества и экстренной ликвидации пожара. Первоочередной обязанностью каждого работника дошкольного образовательного учреждения является спасение жизни детей при пожаре.

1.10. Имеющиеся эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудованием.

1.11. Двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов должны иметь соответствующие уплотнения в притворах, и оборудованы устройствами для самозакрывания, которые обязаны постоянно находиться в исправном состоянии. Все двери эвакуационных

выходов должны открываться по направлению выхода из здания ДООУ и в период нахождения детей в здании двери эвакуационных выходов запирать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

1.12. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны постоянно находиться закрытыми на замок.

1.13. Должностные лица и граждане, которые нарушили требования настоящей инструкции, требования пожарной безопасности и противопожарной защиты в детском саду, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. В здании и на территории дошкольного образовательного учреждения категорически запрещается:

2.1. Снимать дверные полотна в проёмах, которые соединяют коридоры с лестничными клетками.

2.2. Оставлять без присмотра включенные в сеть счётные и пишущие машинки, радиоприёмники, телевизоры и прочие электрические приборы (за исключением холодильника), пользоваться данными приборами без несгораемых подставок.

2.3. Применять электрокипятильники, электрочайники для приготовления пищи в спальнях, игровых комнатах и других помещениях, которые заняты детьми (за исключение специально оборудованных для этого помещений).

2.4. Устраивать в чердачных помещениях всевозможные склады, архивы, хранить какие-либо материалы, производить сушку белья.

2.5. Отогревание замёрзших отопительных водопроводных и канализационных труб посредством открытого огня.

2.6. При проведении праздничных мероприятий (ёлок) зажигать в помещении дошкольного образовательного учреждения разного вида фейерверки, бенгальские огни, стеариновые свечи, гасить полностью свет в помещении, одевать детей в костюмы из ваты, марли, которые не имеют пропитки огнезащитным составом.

2.7. В зимний период дороги, подъезды и крыши пожарных гидрантов должны систематически очищаться от скопившегося снега.

2.8. Количество эвакуационных выходов из помещений детского сада любого этажа должно быть не меньше 2-х.

2.9. Проведение сварочных работ и других опасных работ в здании ДООУ может быть допущено только с разрешения заведующего дошкольным образовательным учреждением или лица его заменяющего.

2.10. Чердачное помещение необходимо содержать в надлежащей чистоте и обязательно запирать на замок. Ключи от чердачного помещения должны храниться в определённом месте, которое доступно для получения их в любое время суток.

2.11. Сторож дошкольного образовательного учреждения не имеет права уходить из помещения и территории ДООУ. Запрещено курить, применять открытый огонь, пользоваться нагревательными приборами.

2.12. Запрещено отвлекаться во время работы от выполнения своих служебных обязанностей.

3. Обязанности заместителя директора

Заместитель директора необособленного структурного подразделения:

3.1. Организует круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.

3.2. Обеспечивает наличие телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.

3.3. Организует подготовку работников к действиям по эвакуации в случае возникновения пожара.

3.4. Обеспечивает наличие планов эвакуации людей при пожаре.

4. Организация дежурства в ночное время

4.1. При заступлении на дежурство сторож обязан:

4.1.1. Проверить все эвакуационные выходы, коридоры, тамбуры, лестничные клетки - они должны быть свободны и ничем не загромождены, убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открывания всех дверей.

4.1.2. Проверить наличие ключей с бирками от всех дверей и запасных выходов.

4.1.3. Убедиться, что все окна, форточки закрыты и в здании нет посторонних людей.

4.1.4. Проверить наличие огнетушителей, комплектность пожарных кранов.

4.1.5. Проверить исправность телефонной связи и наличие таблички с телефонами вызова экстренных служб и руководства.

4.1.6. Проверить исправность автоматической системы обнаружения пожара.

4.1.7. Убедиться в исправности аппаратуры включения оборудования систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре).

4.1.8. Произвести осмотр всех помещений, где пользовались нагревательными и другими приборами, не выключенные приборы обесточить.

4.1.9. Проверить наличие и исправность электрического фонарика.

4.2. Во время дежурства сторож (дежурный) обязан:

4.2.1. Каждый час обходить все помещения объекта, обращать внимание на состояние окон, форточек, дверей, электроприборов, путей эвакуации.

4.2.2. Для освещения помещений использовать только электрический фонарик.

4.2.4. Постоянно иметь при себе комплект ключей от всех замков на дверях эвакуационных выходов.

4.3. Во время дежурства не допускается спать, пользоваться открытым огнем, курить в неустановленном месте, употреблять спиртные напитки, впускать посторонних лиц, отлучаться с территории объекта, пользоваться нагревательными приборами.

4.4. Дежурная служба должна быть обеспечена исправной телефонной связью и ручными электрическими фонарями.

4.5. У каждого эвакуационного, аварийного выхода и на путях эвакуации должна быть включена световая сигнализация.

5. Порядок действий при пожаре в ночное время

5.1. Сторож (дежурный), равно как и любой другой работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т. п.), обязан:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность и фамилию);

б) известить о пожаре руководителя организации или заменяющего его работника;

в) принять меры по тушению пожара имеющимися в организации средствами пожаротушения;

г) принять меры по эвакуации и сохранности материальных ценностей.

5.2. Сторож (дежурный) также обязан открыть все дверные замки на основных и запасных эвакуационных выходах из здания, отключить электрооборудование и приточно-вытяжную вентиляцию.

5.3. Руководитель организации или заменяющий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

а) проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

г) выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

д) проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

- и) организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- к) обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т. п.;
- л) организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;
- м) информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

6. Порядок действий при пожаре в дневное время

6.1. Действия заведующего хозяйством при возникновении пожара:

- проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- осуществляет руководство членами добровольной пожарной дружины (ДПД) непосредственно по тушению пожара;
- при необходимости дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «101».
- задействует единый тревожный сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию детей и работников;
- выделяет работника из числа обслуживающего персонала для встречи пожарной команды, уверенно знающего расположение всех пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания;
- обеспечивает защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов.
- удаляет за пределы опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости без промедления организует поиск пропавших воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- организует освобождение подъездных путей к зданию дошкольного образовательного учреждения от автомобилей и встречу пожарных подразделений;
- докладывает непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, задействованной добровольной пожарной дружине для тушения пожара, о заблокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

6.2. Действия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- под руководством заместителя заведующего по АХР (завхоза) отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

6.3. Действия повара:

- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

6.4. Действия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборка территории):

- организует освобождение подъездов к зданию ДОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.

6.5. Действия вахтера, уборщиков помещений 1 этажа:

- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ДОУ.
- спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

6.6. Действия бухгалтера

- обход служебных помещений, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, воспитанников;
- организует эвакуацию документации администрации ДООУ, спасение имущества.

6.7. Действия документоведа:

- осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, спасение имущества.

6.8. Действия калькулятора (медицинской сестры) при возникновении пожара:

- принимает сообщение о пожаре;
- комплектует оперативный набор медикаментов и средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- безотлагательно вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания дошкольного образовательного учреждения;
- при задымлении обеспечивает детей и сотрудников ДООУ средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, ватно-марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из помещений и здания детского сада проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оперативно оказывает первую медицинскую помощь;
- встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, при необходимости оказывает помощь в госпитализации;
- в случае отсутствия пострадавших среди эвакуированных людей возвращается непосредственно к месту пожара и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь членам добровольной пожарной дружины, пострадавшим при тушении пожара.

6.9. Действия шеф-повара (повара) при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о возникшем пожаре;
- контролирует отключение оборудования и системы вентиляции в пищеблоке, закрытие окон и дверей;
- направляет членов ДПД с огнетушителями к месту пожара;
- организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными стволами, водой, песком) силами членов добровольной пожарной дружины;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки;
- организует охрану здания и территории ДООУ до приезда пожарных;
- встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара;
- при отсутствии начальника ДПД и лица, его заменяющего (старшего воспитателя), выполняет его обязанности.

Ответственный за пожарную безопасность _____ (_____)

С инструкцией ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)