

ИНСТРУКЦИЯ
**по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников,
концертов, фестивалей, конкурсов) в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги**
ИОТ – 037 – 2023

**Общие требования охраны труда при проведении массовых
мероприятий**

1.1. Действие настоящей инструкции распространяются на всех сотрудников дошкольного образовательного учреждения, проводящих мероприятия в помещениях с массовым пребыванием людей (детей, родителей).

1.2. К проведению массовых мероприятий допускаются лица, которые:

- не моложе 18 лет, которые в обязательном порядке прошли периодический медицинский осмотр и не имеют медицинских противопоказаний для осуществления работы в дошкольном образовательном учреждении;
- обладают, как правило, специальным образованием или соответствующим опытом работы;
- ознакомились с инструкциями и инструктажем на рабочем месте;
- ознакомились с содержанием инструкций по эксплуатации используемого оборудования и приспособлений в помещениях с массовым пребыванием детей, изучившие настоящую инструкцию.

1.3. Работник ДОУ обязан неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим деятельности детского сада, требования данной инструкции. Время и место проведения массовых мероприятий должно определяться приказом по ДОУ.

1.4. Факторами, которые могут нести опасность при проведении массовых мероприятий, выступают следующие:

- физические (неисправно работающее оборудование и инвентарь; опасное напряжение в электросети; вентиляционная система);
- химические (пыль);
- психофизиологические (эмоциональные нагрузки; состояние паники или тревоги).

1.5. Обо всех неисправностях электропроводки, оборудования и используемого инвентаря, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, вентиляционной системы сотрудник детского сада обязан немедленно донести информацию дежурному администратору, а в случае его отсутствия – заместителю директора НСП или заместителю директора по АХЧ (завхозу), кроме того, следует занести запись в журнал заявок.

1.6. Помещения, которые используются для проведения массовых мероприятий, должны иметь не меньше двух эвакуационных выходов, обозначаемых световыми указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами для тушения пожаров (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

1.7. Ковры, ковровые дорожки и другие напольные покрытия в помещениях с массовым пребыванием людей необходимо надежно крепить к полу.

1.8. Запрещено уменьшение ширины проходов между рядами стульев и установка в проходах дополнительных кресел, стульев и прочих предметов.

1.9. Запрещено заполнение помещений людьми больше установленных норм.

1.10. Все оконные проемы помещений, в которых проводятся массовые мероприятия либо не должны быть зарешечены, либо должны иметь распашные решетки, которые во время проведения мероприятия нельзя закрывать на ключ.

1.11. В помещении, в котором проходят массовые мероприятия, кроме организаторов, должны постоянно присутствовать, как минимум два дежурных сотрудника детского сада.

- 1.12. Работник ДООУ обязан знать, где располагаются первичные средства пожаротушения, а также правила работы с ними; где располагаются аптечки.
- 1.13. Процедура проведения инструктажа детей по технике безопасности проходит на основании приказа по ДООУ «О проведении конкретного мероприятия».
- 1.14. О возникновении несчастного случая с участниками массового мероприятия организаторы мероприятия немедленно обязаны проинформировать руководителя мероприятия, дежурного администратора и медицинскую сестру детского сада. При необходимости, самостоятельно оказать доврачебную помощь.
- 1.15. За намеренное нарушение настоящей инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий, работник ДООУ будет нести персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед проведением массового мероприятия

- 2.1. Проверить (визуально) исправность электрической проводки, оборудования и используемого инвентаря, сантехнического оборудования, вентиляционной системы, мебели; целостность стекол на окнах.
- 2.2. Проверить правильность установки оборудования и работоспособность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения возможности получения травм.
- 2.3. Провести инструктаж воспитанников детского сада по технике безопасности.
- 2.4. Совершить тщательную проверку помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и правильном функционировании первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.
- 2.5. Обеспечить контроль проведения проветривания помещения и влажной уборки.
- 2.6. В случае обнаружения неисправности оборудования и инвентаря сотрудник обязан немедленно известить завхоза, а при его отсутствии – дежурного администратора, а также внести соответствующую запись в тетрадь заявок.
- 2.7. Запретить детям вход в помещение, если обнаружены несоответствия помещения, оборудования и используемого инвентаря установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнения указанных в разделе подготовительных действий для работы.

3. Требования охраны труда во время проведения массового мероприятия

- 3.1. В ходе проведения массового мероприятия необходимо обеспечить соблюдение настоящей инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий в ДООУ, правил эксплуатации оборудования и инвентаря, электроосвещения.
- 3.2. Работник обязан:
- поддерживать порядок и чистоту в помещении;
 - контролировать соблюдение детьми правил поведения в ДООУ;
 - соблюдать требования пожарной безопасности.
- 3.3. В ходе работы строго запрещено:
- допуск скопления неиспользуемого оборудования и инвентаря в помещении;
 - допуск заполнения помещения людьми выше установленных норм;
 - применение для украшения помещения самодельных электрических гирлянд, игрушек из легковоспламеняющихся материалов, ваты;
 - использование открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), создание световых эффектов с применением химических и других веществ, которые могут вызвать воспламенение;
 - одевание детей в костюмы из легковоспламеняющихся материалов;
 - полное выключение электрического освещения;

- закрытие на замок эвакуационных выходов и решеток на окнах;
- выключение световых указателей «Выход»;
- оставление воспитанников без присмотра.

3.4. При открывании окон необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь разбитие стекол.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и так далее), которые могут привести к получению травм и (или) отравлению детей, работник обязан немедленно, не допуская паники, вывести из помещения воспитанников ДОУ, руководствуясь при этом схемой эвакуации и соблюдая порядок; информировать о случившемся инциденте завхоза, а в случае его отсутствия – дежурного администратора ДОУ.

4.2. В случае появления пострадавших среди детей нужно обратиться к медицинской сестре, а при экстренной необходимости самостоятельно оказать доврачебную помощь.

4.3. Если произойдет возгорание, сотрудник должен отключить питание, без паники эвакуировать детей в соответствии с имеющейся схемой, сообщить о происшествии пожарной охране и непосредственному руководителю, после чего оперативно приступить к тушению пожара имеющимися в наличии средствами.

5. Требования охраны труда по окончании массового мероприятия

5.1. После окончания массового мероприятия в обязанности работника входит:

- обеспечение организованного выхода детей из помещения;
- приведение оборудования и используемых приспособлений в исходное состояние;
- транспортировка используемого инвентаря и оборудование в специальные места, предназначенные для их хранения;
- отключение освещения;
- перекрытие кранов;
- закрытие окон.

5.2. В случае обнаружения неисправности мебели, оборудования, вентиляционной системы, нарушения целостности окон и информировать об этом заместителя директора по АХЧ (завхоза), а при его отсутствии – заместителю директора НСП, внести запись в журнал заявок.