

**Инструкция о порядке обращения с паспортом безопасности в МБДОУ «Детство»
«Центр развития ребенка» города Калуги.**

1. Паспорт безопасности МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги хранится в сейфе заместителя директора.
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор, заместитель директора, заместитель директора по АХЧ, заведующая хозяйством, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги (количество лиц, определяет заместитель директора).
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.