

Утверждено

Приказом директора МБДОУ
«Детство» «ЦРР» г. Калуги
от 31.10.2022г. № 513-од

Положение
о порядке сообщения работниками муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детство» «Центр развития
ребенка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

1. Порядок сообщения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» «Центр развития ребенка» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022г.) «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники дошкольного учреждения обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению.

4. Непринятие лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В ходе рассмотрения уведомления директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги имеет право запросить в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

6. Уведомления и другие материалы рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что исполнение должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что исполнение должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требованиям об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае если установлено, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, принимаются меры или обеспечиваются условия для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо лицу, направившему уведомление, рекомендуется принять такие меры.

(отметка об ознакомлении)

Директору МБДОУ «Детство»
«ЦРР» г. Калуги
Э.Р. Капитоновой

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов

(нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)