

Утверждено

Приказом директора МБДОУ
«Детство» «ЦРР» г. Калуги
от 31.10.2022г. № 513-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги**

**г. Калуга.
2022 г.**

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги (далее МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022г.) «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ (с изм. и допол. вступ. в зак. силу 13.10.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации», положения « Об антикоррупционной политике» МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

1.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Центра в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами дошкольного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра, работником которого он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

2.1. В основу работы по управлению конфликтов интересов в Центре положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги выделяют следующие условия:

3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.

3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.2.1. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

3.2.2. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.3. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

3.3. К иным условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.3.1. Сбор финансовых средств на нужды Центра по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3.2. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и дошкольного учреждения, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Центра при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Центра, предусмотренным Уставом учреждения.

4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

4.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБДОУ, предусмотренных Уставом Центра.

4.3. Педагогические работники Центра обязаны соблюдать установленные п.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогических работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Центре реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. При принятии решений, нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников дошкольного учреждения, учитывается мнение педагогического совета Центра.

5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

5.2.3. Обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными актами МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в Центре.

5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях воспитанников МБДОУ.

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в учреждении.

5.3. Педагогические работники Центра обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заместителя директора необособленного структурного подразделения МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

5.5. Заместитель директора необособленного структурного подразделения в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение директора для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение директора Центра по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения директором Центра по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заместитель директора необособленного структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

5.9. Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Центра. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является уполномоченное лицо по противодействию коррупции в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

6.4. Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникших для дошкольного образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы учреждение может прийти к следующим выводам:

6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) Добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые, находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги.

е) Увольнение работника из МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги по инициативе работника.

ж) Иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности Центра и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Центра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1.1. При принятии решений и по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

Директору МБДОУ «Детство» «ЦРР» г.
Калуги

Капитоновой Э.Р.

(Ф.И.О.)

Копия:

(заместителю директора НСП)

от

(Ф.И.О.)

(наименование должности с указанием НСП, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
сотрудника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детство» «Центр развития ребенка» г. Калуги.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О
противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Лист ознакомления

[illegible]