

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ «ДЕТСТВО» «ЦРР» Г. КАЛУГИ на 2022г.-2024г.**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги	постоянно	все работники МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги	Обеспечение выполнения работниками МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством	Отсутствие фактов коррупционных правонарушений
2	Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции: локальных нормативных актов МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства о	По мере внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы в сфере противодействия	Директор, отдел кадров	Совершенствование законодательного обеспечения противодействия коррупции	Нормативные правовые акты МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги

	противодействию коррупции	коррупции			
3	Издание приказов, регламентирующих антикоррупционную политику.	В течение года, по мере необходимости	Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги	Обеспечение выполнения работниками Центра мер по обеспечению противодействия коррупции	Наличие приказов в области противодействия коррупции.
4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022г.-2024г.	Январь 2022г.-2024г.	Директор, отдел кадров	Обеспечение реализации антикоррупционных мероприятий, снижение рисков проявления коррупции в МБДОУ	Наличие организационно-правовых и нравственно-психологический механизмов, направленных на борьбу с коррупцией
5	Обновление информации на информационных стендах необособленных структурных подразделений и на официальном сайте Центра	В течение года, по мере необходимости	Заместители директора НСП, ответственные за размещение информации на официальном сайте МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги	Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции, формирование позитивного имиджа МБДОУ «Детство» «ЦРР» г.Калуги	Наличие информации на стендах, сайте

6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности мер, направленных на противодействие коррупции в Центре на совещаниях директора, заместителей директора, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педсоветов, советов родителей, групповых собраниях родителей	В течение года	Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;  заместители директора по НСП;  педагоги	Актуальность принимаемых мер в области противодействия коррупции	
7	Организация информационного и правового взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам при проведении проверок	при выявлении фактов правонарушения и по требованию.	Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;  заместители директора по НСП.		Исключение фактов коррупционных нарушений
8	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя, непосредственного руководителя, лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	в течение года	Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;  заместители директора по НСП.		Исключение фактов коррупционных нарушений

	создание доступных каналов передачи такой информации				
9	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших непосредственно в дошкольное образовательное учреждение и направленных на рассмотрение из исполнительных и правоохранительных органов в учреждение, а также подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.	по факту уведомления	заместители директора по НСП.	Исполнение законодательства в области противодействия коррупции	
10	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц сотрудников МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	отдел кадров	Повышение сознательности сотрудников о недопущении фактов коррупции в МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги	Отсутствие фактов выявления конфликта интересов

11	Информирование работников об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Постоянно	<p>Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;</p> <p>заместители директора по НСП;</p> <p>заместитель директора по персоналу;</p> <p>главный бухгалтер бухгалтерии МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;</p> <p>ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Формирование антикоррупционной компетентности работников ,</p> <p>Обеспечение выполнения работниками Центра стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Калужской области о противодействии коррупции. Повышение эффективности функционирования Центра за счет снижения рисков проявления коррупции. Исключение фактов нарушения работниками ограничений и запретов, установленных</p>	Памятка, семинар, информация на сайте

				законодательством	
12	Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	<p>Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;</p> <p>заместители директора по НСП;</p> <p>заместитель директора по персоналу;</p> <p>главный бухгалтер бухгалтерии МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;</p> <p>ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Повышение эффективности функционирования Центра за счет снижения рисков проявления коррупции. Исключение фактов нарушения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством</p>	Документация согласно действующему законодательству
13	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проведение обучающих мероприятий по</li> </ul>	Постоянно	<p>Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;</p> <p>заместители директора по НСП;</p> <p>заместитель директора по персоналу;</p> <p>главный бухгалтер бухгалтерии МБДОУ</p>	<p>Повышение эффективности функционирования Центра за счет снижения рисков проявления коррупции. Исключение фактов нарушения работниками ограничений и</p>	Документация согласно действующего законодательства

	<p>вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соблюдения требований законодательства и локальных актов МБДОУ при распределении выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам;</li> <li>- обеспечение требований ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ;</li> <li>- проведение корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений;</li> <li>- проведение инвентаризации имущества дошкольного образовательного учреждения, анализ его эффективного использования</li> </ul>		<p>«Детство» «ЦРР» г. Калуги; отдел кадров</p>	<p>запретов, установленных законодательством</p>	
14	<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль наличия и достоверности данных и бухгалтерского учета;</li> <li>- контроль за основной и финансово-экономической деятельностью Центра, в том числе за проведением инвентаризации имущества, за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;  заместители директора по НСП;  заместитель директора по</p>		

	<p>труда, за выполнением условий договоров, контрактов и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией питания воспитанников;</li> <li>- контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>- контроль за предоставлением гражданами достоверных персональных данных и иных необходимых сведений при поступлении на работу;</li> <li>- контроль работы по обращениям граждан;</li> <li>- контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей) в дошкольном образовательном учреждении.</li> </ul>		<p>персоналу;</p> <p>главный бухгалтер бухгалтерии МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги;</p> <p>ведущий специалист по кадрам</p>		
15	<p>Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения</p>	<p>В случае выявления фактов</p>	<p>Заместители директора НСП</p>	<p>Формирование антикоррупционной компетентности работников МБДОУ «Детство» «ЦРР»</p> <p>г. Калуги , обеспечения выполнения работниками Центра стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством</p>	<p>Рабочее собрание, размещение информации на информационном стенде</p>

				Российской Федерации и Калужской области о противодействии коррупции. Повышение эффективности функционирования Центра за счет снижения рисков проявления коррупции. Исключение фактов нарушения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством	
16	Оказание работникам консультативной помощи: -по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников; -по правовым вопросам применения антикоррупционного законодательства: -по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур;	по необходимости	Заместители директора по НСП; заместитель директора по персоналу; главный бухгалтер бухгалтерии МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги; ведущий специалист по кадрам		
17	Информирование родителей (законных	в течение года	Заместители		

	представителей) о правилах приема в дошкольное образовательное учреждение, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте учреждения, информационных стендах.		директора по НСП;		
18	Обеспечение открытости дошкольного образовательного учреждения через размещение актуальной информации о деятельности учреждения на сайте и информационных стендах НСП, проведение дней открытых дверей и др.	постоянно	заместители директора НСП	Открытый доступ к информации	
19	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых услуг	апрель	заместители директора НСП	Оценка качества работы	
20	Обсуждение и размещение на сайте МБДОУ Отчетов о результатах самообследования, отчетов исполнения ПФХД, муниципального задания.	1 квартал	заместители директора, главный бухгалтер		
21	Организация работы аттестационных комиссий	постоянно	Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств	Приказ о проведении аттестации, график проведения аттестации	Протокол аттестационной комиссии

22	Организация повышения квалификации ответственных лиц, в должностные обязанности которых входят обязанности по противодействию коррупции	постоянно	Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги	Формирование антикоррупционной компетентности ответственных лиц	Удостоверение, свидетельство, сертификат
23	Проведение общественных обсуждений проекта плана противодействия коррупции в МБДОУ «Детство» «ЦРР». г.Калуги на 2022г. - 2024 г.	январь	Заместители директора НСП		