

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги необособленное структурное подразделение «Акварель»**

**Протокол №1**

Педсовета

от 31 августа 2023 года.

**Тема: Установочный педсовет: «Здравствуй, новый учебный год»**

Председатель педагогического совета: заместитель директора Химич Л.С.

Секретарь педагогического совета: старший воспитатель Целовальникова А.О.

Общее количество членов педагогического совета: 13 человек.

Присутствовало: 45 человек

Отсутствовало: 0 человек

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Результаты приемки. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».
3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Утверждение поправок в ООП ДО. Утверждение изменений в локальных актах, касающихся воспитательно – образовательной деятельности.
4. Задачи и перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год. Годовой план работы ДОО.
5. О разработке и утверждении дополнительных образовательных программ МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги НСП «Акварель».
6. Утверждение:
  - Сетки НОД;
  - Режим дня;
  - календарный учебный график, календарный учебный план;
  - Рабочие программы групп общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет;
  - Программы внутренней оценки качества образования ВСОКО (с изменениями);
  - Списка методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования;
  - Плана мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО. Принятие новой концепции информационной безопасности детей.
  - Участие в конкурсном отборе на присвоение статуса федеральной инновационной площадки по направлению: «Разработка апробация и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора» с опытом работы на тему: «Модель современного образовательного пространства ДОО как мотивационный фактор развития личности ребенка.», сроком до 2025 г.

Ход педсовета

**Вводная часть:** выступила заместитель директора Химич Л.С., которая рассказала о о теме педсовета, познакомила коллектив с повесткой дня, представила новых сотрудников коллектива.

**По первому вопросу** СЛУШАЛИ старшего воспитателя Целовальникову А.О. Она поздравила коллектив с началом учебного года, проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Она подвела итоги летней оздоровительной работы МДОУ: положительные

отзывы родителей о профессиональной деятельности воспитателей, отсутствие детских травм в ДОО, хороший уровень проведенных праздников и развлечений в летний период. Проведена большая работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных подвижных игр при организации двигательного режима на прогулке. Представила отчет о работе в летний период 2023 г.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Далее педагоги отчитались о проведенной работе в летний период: рассказали о реализованной проектной деятельности, о проведенных досугах и праздниках, о мероприятиях по подготовке к новому учебному году, о ремонтных работах, об обустройстве участков групп, о совместной работе с родителями. Выступили воспитатели: Ковальчук В.В., Юнусова О.В., Финогенова Е.М., инструктор по физической культуре Ушаков И.И. Педагоги представили педагогические проекты, реализованные с детьми в летний период «Такие разные мячи», «Летние забавы» (во второй группе раннего возраста), «4К игры» (в младшей группе), «Дворовые игры» (в средней группе), «Экспериментируем вместе с детьми» (в средней группе), «Народные подвижные игры», «Скиппинг, Джампинг технологии в практике работы с детьми старшего дошкольного возраста» (в старшей группе). Педагоги подготовили информацию для дистанционной работы с семьями воспитанников.

**РЕШИЛИ:**

**1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.**

**По второму вопросу СЛУШАЛИ** заместителя директора Химич Л.С. Она поделилась рекомендациями по приемке детского сада. Акт о приемке детского сада подписан. Предписания отсутствуют.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Старший воспитатель Целовальникова А.О. рассказала о результатах итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований, (Справка по результатам контроля прилагается.) Анна Ониковна рассказала, что все группы оснащены необходимыми материалами и средствами обучения для реализации задач всех образовательных областей и направлений воспитания и развития детей дошкольного возраста. По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

**2. Оценить готовность всех групп к новому учебному году на «отлично».**

**По третьему вопросу СЛУШАЛИ** старшего воспитателя Целовальникову А.О. которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОРМ ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОРМ ДО. В связи с этим предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий в рамках Годового плана работы, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период. Также старший воспитатель напомнила об указе президента о том, что 2023 год – год педагога и наставника. Представила план мероприятий по работе в данном направлении.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

**3.1. Поручить старшему воспитателю Целовальниковой А.О. обеспечить организацию блока мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОРМ ДО, мероприятий, посвященных году педагога и наставника. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.**

**3.2. Составить списки педагогов для обучения на курсах повышения квалификации по реализации ФОРМ ДО с сентября 2023 года.**

**3.3. Утвердили положение о наставничестве в ДОО, назначили наставников в коллективе.**

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя Целовальникову А.О. Она представила годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022/23 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

Педагоги обсудили перспективы развития ДОО, участие в педагогической жизни района. Педагоги обсудили планы работы по блокам Годового плана: «Организационно-педагогическая работа», «Инновационная деятельность», «Контрольно-диагностическая деятельность», «Информационно-аналитическая деятельность», «Взаимодействие с родителями», «Взаимодействие с социальными партнерами». Заместитель директора Химич Л.С. рассказала о состоянии материально-технической базы, познакомила педагогов с планом административно-хозяйственной работы.

**РЕШИЛИ:**

**4. Принять Годовой план работы МДОУ на 2023/24 учебный год – с учетом решений по третьему вопросу.**

По пятому вопросу СЛУШАЛИ педагогов дополнительного образования, которые представили краткую презентацию программ дополнительного образования в НСП.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

**5.1. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы, расписание кружков на 2023/2024 учебный год.**

**5.2. Разместить аннотации к образовательным программам на сайте учреждения.**

**5.3. Всем педагогическим работникам МДОУ приступить к реализации утвержденной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.**

По шестому вопросу старший воспитатель Целовальникова А.О. вынесла на рассмотрение:

- Программу внутренней системы оценки качества образования МДОУ (с изменениями по ФОП ДО).

- Рабочие программы групп;

- План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

**6. Утвердить:**

**6.1 Программу внутренней системы оценки качества образования МДОУ (с изменениями по ФОП ДО).**

**6.2. Список методической литературы для реализации Образовательной программы дошкольного образования.**

**6.4. Календарный учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на 2023/2024.**

**6.5. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО.**

По седьмому вопросу выступила заместитель директора Химич Л.С. с предложением принять участие в присвоение статуса федеральной инновационной площадки по направлению:

«Разработка апробация и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора» с опытом работы на тему: «Модель современного образовательного пространства ДОО как мотивационный фактор развития личности ребенка.», сроком до 2025 г.

**РЕШИЛИ:** в ходе единогласного голосования подать заявку на участие в конкурсном отборе в присвоении учреждению статуса федеральной инновационной площадки.

**Заключение:** заместитель директора определила тему следующего педагогического совета: «промежуточные результаты воспитательно – образовательной деятельности 2023/2024 учебного года»


Дата заполнения протокола:

31 августа 2023 года

Председатель:

 Л.С.Химич

Секретарь:

 А.О.Целовальникова