

**Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги**

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Работников МБДОУ «Детство» «ЦРР»
г. Калуги
(протокол от 28.02.2023г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детство» «ЦРР»
г. Калуги
от 01.03.2023г. № 85-од

Положение

**О Совете родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) МДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги (далее – Центр).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи, функции, организацию деятельности и делопроизводство Совета родителей (законных представителей) МДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги (далее – Совет),

1.3. Положение о Совете принимается на общем собрании работников и утверждается приказом Центра. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

2. Цели, задачи, функции Совета

2.1. Целью Совета является обеспечение взаимодействия Центра с родителями (законными представителями) воспитанников для успешного решения задач разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Основными задачами Совета являются

2.2.1. Содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, творческого развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Центра;
- в организации и проведении образовательных мероприятий Центра с семьей;
- в проведении просветительской работы по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

2.3. Функции Совета

2.3.1. Принимает участие в создании условий для организации образовательной деятельности.

2.3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Центра об их правах и обязанностях.

2.3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в

2.3.4. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения участвует в контроле организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

2.3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Центра по вопросам организации образовательной деятельности.

2.3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Центра по вопросам совершенствования организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

2.3.8. Оказывает содействие в привлечении родителей (законных представителей) к участию в образовательных мероприятиях, направленных на решение познавательных и воспитательных задач.

2.3.9. Рассматривает локальные нормативные акты Центра, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних, вопросы управления в целях учета мнения родителей (законных представителей).

2.3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.3.11. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании. Это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах и сайте Центра и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Центра. Денежное поощрение родителей (законных представителей) не допускается.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет родителей (законных представителей) МДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги (далее - Совет) создается в каждом необособленном структурном подразделении Центра по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. В состав Совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года (сентябрь).

3.3. Первое заседание Совета в каждом структурном подразделении собирает заместитель директора. Из своего состава Совет избирает председателя (при численности состава более 10 человек избирается заместитель председателя, секретарь) сроком на 1 учебный год.

3.4. Совет организует свою деятельность по разработанному плану работы на текущий год, который согласуется с директором Центра.

3.5. Председатель организует деятельность Совета, осуществляет контроль за выполнение решений.

3.6. Секретарь Совета осуществляет подготовку заседаний, оповещение членов, ведет делопроизводство.

3.7. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Совета.

3.8. На заседания Совета, исходя из рассматриваемых вопросов, могут быть приглашены должностные лица, педагогические работники Центра, представители общественных объединений, учреждений и организаций города Калуги (по согласованию).

3.9. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета пользуются на заседаниях правом решающего голоса. Другие лица участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса, могут выступать в прениях, вносить предложения, высказывать замечания, задавать вопросы, давать справки.

3.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Центра.

Выбытие из состава Совета до истечения срока полномочий возможно по личной инициативе родителя (законного представителя) воспитанников или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

4. Делопроизводство Совета

- 4.1. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря (при наличии).
- 4.2. Председатель / секретарь ведет протоколы заседаний Совета.
- 4.3. В журнале протоколов фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, приглашенные (Ф.И.О. должность), ход обсуждения вопросов, предложения рекомендации родителей (законных представителей), педагогических и других работников Центра, решение Совета.
- 4.4. Протоколы подписываются председателем/секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы хранятся в канцелярии необособленного структурного подразделения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается директором Центра.
- 5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813776

Владелец Капитонова Эльвира Рафаиловна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024