

Приложение 1
к приказу МБДОУ «Детство»
«ЦРР» г. Калуги
от 01.09.2023 г. № 403 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги.

г. Калуга,
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изм. и допол.), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023г. № 196, Уставом МБДОУ «Детство» «ЦРР» города Калуги.

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при МБДОУ «Детство» «ЦРР» города Калуги.

1.3. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изм. и допол.);

- настоящее Положение;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 24.03.2023г. № 196.

1.5. Целью деятельности Аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям педагогических работников.

1.6. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБДОУ «Детство» «ЦРР» города Калуги.

1.8. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

1.9. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией.

1.10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы либо дополнительной работы.

3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией.

3.2. Решение о создании Аттестационной комиссии оформляется приказом руководителя.

3.3. В состав Аттестационной комиссии включаются представители МБДОУ «Детство» «ЦРР» города Калуги.

3.4. В состав Аттестационной комиссия входят: председатель комиссии, секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации и члены комиссии.

3.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3.6. При прохождении аттестации работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1 Аттестуемый имеет право подать представление с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет, проработавших в занимаемой должности не менее 2 лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2 Аттестуемый на соответствие занимаемой должности обязан предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

- аттестационный лист;
- копия документов о смене фамилии;
- копия документа об образовании;
- копия документа о прохождении курсов повышения квалификации;

4.3. Аттестуемый имеет право ознакомиться с подготовленным представлением не менее чем за месяц до дня аттестации.

4.4 Представление руководителя в аттестационную комиссию по желанию аттестуемого педагога может быть дополнено сведениями, характеризующими его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на

работу). С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позже чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.5 Аттестуемый обязан вовремя по графику предоставить подготовленный конспект непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит работой Аттестационной комиссии;
- отвечает за соблюдение норм педагогической этики во время работы Аттестационной комиссии;
- отвечает за качество работы Аттестационной комиссии, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы.

4.7. Секретарь аттестационной комиссии:

- составляет график аттестации сотрудников;
- принимает представление на прохождение аттестации;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- оформляет аттестационные листы в одном экземпляре;
- информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний;

4.8. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- наделяются правом высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- могут использовать, передавать служебную информацию только в установленном порядке;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- имеют право запрашивать интересующую информацию в пределах компетенции, проводить собеседование с аттестуемым, участвовать в процедуре аттестации в свое основное рабочее время, определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии, периодичность ее заседаний, процедур принятия решений;
- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения Аттестационной комиссии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

6.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие с занимаемой должности является представление работника.

6.2. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника (далее аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

6.3. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации.

6.4. Педагогические работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими

заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

6.5. Достаточной для заключения о соответствии с занимаемой должности может считаться решение Аттестационной комиссии.

6.6. Предметом рассмотрения являются:

- проектирование непосредственно образовательной деятельности;
- анализ письменного квалификационного испытания в форме конспекта.

6.7. Критерии квалификационной категории на соответствие занимаемой должности разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014г. №276.

6.8. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности;

6.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

6.10. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение Аттестационной комиссии, принимаемое в отсутствие педагогического работника, сообщается ему сразу после подведения итогов голосования.

6.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.12. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист подписывается председателем аттестационной комиссии, ее секретарем.

Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре и выдается на руки аттестуемому, аттестационный лист и выписка из приказа МБДОУ «Детство» «ЦРР» города Калуги хранится в личном деле работника.

6.13. Регламент работы аттестационной комиссии:

- заседания аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей ее членов.
- полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора МБДОУ «Детство» «ЦРР» города Калуги по следующим основаниям:
- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- ненадлежащее исполнение обязанностей членов аттестационной комиссии;
- переход на другую работу.

6.14. Директор МБДОУ «Детство» «ЦРР» города Калуги на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о соответствии занимаемой должности. Соответствие занимаемой должности присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.

В аттестационный лист вносятся запись о соответствии или не соответствии занимаемой должности, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем комиссии и заверяется печатью.

6.15. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации Трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается,

если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.16. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813776

Владелец Капитонова Эльвира Рафаиловна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024