

**Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги**

от 01.09.2023 г.

П Р И К А З

г. Калуга

№ 405-од

**Об организации платных
образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году**

На основании Постановления Городской Управы города Калуги от 15.04.2013г. №95-п «Об утверждении порядка определения платы за дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования города Калуги, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания», в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441, уставом МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги, Постановлением Городской Управы города Калуги «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги» №332-п от 07.09.2022г., Лицензией от 12 апреля 2022 № Л035-01224-40/00225928 на осуществление образовательной деятельности, приказом Министерства образования России от 28.04.2016г. № 809, Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Город Калуга» и Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги от 08.08.2022г. № 364-од

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить программы дополнительного образования детей МБДОУ «Детство» «ЦРР» г. Калуги на 2023-2024 учебный год: «Юный олимпиец», «Любим спорт», «Синхронное плавание», «Акваклуб», «Футбольный клуб», «Азбука для дошколят», «Читайка», «Речевчик», «Вундеркинд», «Веселые звуки», «От звука к слову», «Занимательный английский», «Умка», «Солнечный зайчик», «Всезнайки», «Играем в пашки», «Калейдоскоп музыки», «Волшебная палитра», «Цветные ладошки», «Ритмика», «Искорка», «Энергия движения», «Веселые нотки», «Эрудит», «Гармония», «Поплавок», «Будь здоров!».
2. Организовать в 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г. в необособленных структурных подразделениях «Росинка», «Журавушка», «Бережок», «Улыбка», «Планета», «Мозаика», «Кораблик», «Цветочный город», «Акварель», «Карусель», «Кнопочка», «Мечта», «Лукоморье».
3. Заместителей директора: необособленного структурного подразделения «Журавушка», «Росинка» Бадину Инну Владимировну, необособленного структурного подразделения «Бережок» Татаркину Наилу Мерравовну, необособленного структурного подразделения «Улыбка» Счастликову Ольгу Владимировну, необособленного структурного подразделения «Планета» Финакину Людмилу Вячеславовну, необособленного структурного подразделения «Мозаика» Сычеву Варвару Анатольевну,

необособленного структурного подразделения «Кораблик» Куляк Ирину Владимировну, необособленного структурного подразделения «Цветочный город» Мешкову Елену Владимировну, необособленного структурного подразделения «Акварель» Химич Людмилу Сергеевну необособленного структурного подразделения «Карусель» Николенко Елену Александровну, необособленного структурного подразделения «Кнопочка» Аристархову Елену Николаевну; необособленного структурного подразделения «Мечта» Рябцеву Юлию Викторовну, необособленного структурного подразделения «Лукоморье» Саулину Аллу Геннадиевну:

- назначить председателем комиссии по приемке выполненных работ по оказанию платных образовательных услуг;

- назначить ответственным лицом за качеством оказания платных образовательных услуг, реализацию программы в полном объеме, соблюдение гигиенической нормы нагрузки воспитанников.

3.1. утвердить состав комиссии по подписанию Акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг:

НСП «Росинка»

Председатель: Бадина Инна Владимировна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Росинка»

Члены комиссии: Голубина Кристина Андреевна старший воспитатель;

Глушакова Оксана Сергеевна, воспитатель.

НСП «Журавушка»

Председатель: Бадина Инна Владимировна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Журавушка»

Члены комиссии: Голубина Кристина Андреевна старший воспитатель;

Глушакова Оксана Сергеевна, воспитатель.

НСП «Бережок»

Председатель: Татаркина Наиля Мерравовна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Бережок»

Члены комиссии: Жуковец Ирина Игоревна старший воспитатель;

Колесниченко Валентина Васильевна воспитатель.

НСП «Улыбка»

Председатель: Счастлилова Ольга Владимировна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Улыбка»

Члены комиссии: Карагинская Елена Анатольевна старший воспитатель,

Васина Наталья Евгеньевна инструктор по физической культуре

НСП «Планета»

Председатель: Финакина Людмила Вячеславовна, заместитель директор необособленного структурного подразделения «Планета»

Члены комиссии : Лебакова Кристина Вячеславовна, старший воспитатель;

Казакевич Татьяна Зигмунтовна воспитатель.

НСП «Мозаика»

Председатель: Сычева Варвара Анатольевна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Мозаика»

Члены комиссии : Маковская Татьяна Александровна, старший воспитатель;

Жмайлик Елена Владимировна воспитатель.

НСП «Кораблик»

Председатель: Куляк Ирина Владимировна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Кораблик»

члены комиссии: Реутова Елена Николаевна старший воспитатель;

Бедарева Юлия Сергеевна, воспитатель

НСП «Цветочный город»

председатель: Мешкова Елена Владимировна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Цветочный город»

члены комиссии: Челнакова Анастасия Анатольевна старший воспитатель;

Климова Светлана Васильевна, воспитатель.

НСП «Акварель»

Председатель: Химич Людмила Сергеевна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Акварель»

Члены комиссии: Целовальникова Анна Ониковна, старший воспитатель;
Алексеева Ирина Александровна воспитатель

НСП «Карусель»

Председатель: Николенко Елена Александровна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Карусель»

члены комиссии: Горулева Мария Александровна старший воспитатель;
Сивакова Кристина Юрьевна воспитатель

НСП «Кнопочка»

Председатель: Аристархова Елена Николаевна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Кнопочка»

члены комиссии: Лихенко Мария Владимировна старший воспитатель;
Сазонова Виолетта Сергеевна воспитатель

НСП «Мечта»

Председатель: Рябцева Юлия Викторовна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Мечта»

члены комиссии: Белова Дарья Александровна, старший воспитатель;
Комарова Олеся Викторовна, воспитатель

НСП «Лукоморье»

Председатель: Саулина Алла Геннадиевна, заместитель директора необособленного структурного подразделения «Лукоморье»

члены комиссии: Бурлуцкая Наталия Владимировна, старший воспитатель;
Минина Ирина Игоревна, воспитатель.

3.2. Разместить для родителей информацию по платным образовательным услугам в удобном для обозрения месте на стенде, сайте.

3.3. Предоставлять по требованию потребителей:

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплате платной образовательной услуги.

4. Возложить ответственность за организацию платных образовательных услуг на старших воспитателей: Голубину Кристину Андреевну – необособленное структурное подразделение «Росинка», «Журавушка», Жуковец Ирину Игоревну – необособленное структурное подразделение «Бережок», Карагинскую Елену Анатольевну – необособленное структурное подразделение «Улыбка», Лебакову Кристину Вячеславовну – необособленное структурное подразделение «Планета», Маковскую Татьяну Александровну - необособленное структурное подразделение «Мозаика», Реутову Елену Николаевну - необособленное структурное подразделение «Кораблик»; Челнакову Анастасию Анатольевну – необособленное структурное подразделение «Цветочный город»; Целовальникову Анну Ониковну– необособленное структурное подразделение «Акварель», Горулеву Марию Александровну – необособленное структурное подразделение «Карусель», Лихенко Марию Владимировну – необособленное структурное подразделение «Кнопочка», Белову Дарью Александровну– необособленное структурное подразделение «Мечта», Бурлуцкую Наталию Владимировну– необособленное структурное подразделение «Лукоморье» .

4.1. Обеспечить получение родителями (законными представителя) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с

указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего.

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

4.2. Несут ответственность за:

- составление графика оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- составление списков воспитанников по видам услуг;
- контроль за;
- соблюдение графика оказания услуг, ведение табеля учета фактически отработанного времени, контроль посещаемости воспитанников.

- соблюдение технической исправности оборудования и инвентаря в помещениях, предназначенных для проведения дополнительных платных образовательных услуг;

- ведение учетно - отчетной документации, связанной с платными образовательными услугами (табель фактически отработанного времени, акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг) (акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг прилагается);

- оформление информационного материала для родителей по платным образовательным услугам, сбор и анализ информации у родителей по качеству услуг.

- заключение договора с родителями (законными представителями).

- закрепить помещения для организации платных образовательных, развивающих и оздоровительных услуг.

5. Утвердить перечень документов учреждения при оказании платных образовательных услуг:

5.1 договор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детство» «Центр развития ребенка» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение;

5.2 договоры возмездного оказания услуг;

5.3 «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;

5.4 перечень платных образовательных услуг согласно утвержденным программам по состоянию на 01.09.2023г, тариф (приложение №1),

5.5 перечень образовательных программ в соответствии с Перечнем образовательных услуг (приложение №2),

5.6 расписание занятий по оказанию платных услуг в 2023-2024 учебном году (приложение №3).

5.7 количество групп и их списочный состав (приложение №4). В случае внесения изменений состава группы ежемесячно издается приказ.

5.8 список сотрудников, занятых в предоставлении дополнительных платных услуг (приложение №5);

5.9 стоимость часа педагогических работников, работающих по договору возмездного оказания дополнительных образовательных услуг (приложение 6);

5.10 информацию о поступлении и использовании денежных средств поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5.11 режим работы кружков – 2 раза в неделю - 8 раз в месяц.

5.12. Табель рабочего времени.

5.13. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг.

6. Возложить ответственность на педагогов платных образовательных услуг за жизнь и охрану здоровья детей при проведении занятий.

7. Обязать педагогов платных образовательных услуг:

- ведение педагогической документации, в т.ч. планы работы;

- ведение табеля посещаемости детей;

- сдачу актов выполненных работ;

- отчет перед заказчиками 2 раза в год
- оснащение педагогического процесса.

8. Оплата согласно реестра, производить первых три рабочих дня текущего месяца ответственным за сбор родительской платы за платные образовательные услуги через онлайн банк и платежный терминал безналичной оплаты.

9. Педагогам (воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) оказывающим платные образовательные услуги, осуществлять контроль за оплатой кружков родителями до восьмого числа ежемесячно.

10. Главному бухгалтеру Гамзовой Светлане Юрьевне:

10.1 Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных, развивающих и оздоровительных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

10.2 Своевременно предоставлять финансовую отчетность;

10.3 Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

10.4 Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого персонала;

10.5 Производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг;

10.6 Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников через отделения Сбербанка;

10.7 До 10 числа каждого месяца предоставлять директору Центра отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

11. Ведущему бухгалтеру Зайцевой Екатерине Валентиновне:

11.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг, отдельно от бюджетных средств.

11.2. Производить оплату исполнителям за оказание платных образовательных услуг, старшим воспитателям, заместителям директора на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг.

11.3. Вести документацию, составлять и в установленные сроки сдавать формы налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности.

12. Ведущему бухгалтеру Семиной Екатерине Сергеевне вести учет и контроль поступления платы за оказанные платных образовательных услуг.

13. Заведующим хозяйством: Цвилевой Наталье Владимировне, необособленное структурное подразделение «Росинка», «Журавушка», Хачатрян Асмик Жораевне, необособленного структурного подразделения «Бережок», Абрамовой Ольге Николаевне необособленного структурного подразделения «Улыбка», Новоселовой Галине Петровне, необособленное структурное подразделение «Планета», Никишиной Екатерине Викторовне, необособленное структурное подразделение «Мозаика», Стрельниковой Юлии Владимировне, необособленное структурное подразделение «Цветочный город», Коноваловой Олесе Алексеевне – необособленное структурное подразделение «Кнопочка», Захаровой Олесе Анатольевне, заместителю директора по АХЧ необособленное структурное подразделение «Кораблик», Степкиной Инне Владимировне, заместителю директора по АХЧ необособленное структурное подразделение «Акварель», Семеновой Татьяне Алексеевне, заместителю директора по АХЧ необособленное структурное подразделение «Карусель», Тишковой Ольге Викторовне необособленного структурного подразделения «Мечта», Прохоровой Галине Сергеевне необособленного структурного подразделения «Лукоморье» осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие базы структурного подразделения.

14. Зам. директора по персоналу Сочневой Елене Васильевне - оформить отношения с работниками по организации и представлении платных образовательных услуг.

15. Сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг производить выплату согласно акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг.

16. Производить оплату:

- за административное руководство заместителям директора необособленного структурного подразделения «Журавушка», «Росинка» Бадиной Инне Владимировне, необособленного структурного подразделения «Бережок» Татаркиной Наиле Мерравовне, необособленного структурного подразделения «Улыбка» Счастликовой Ольге Владимировне, необособленного структурного подразделения «Планета» Финакиной Людмиле Вячеславовне, необособленного структурного подразделения «Мозаика» Сычевой Варваре Анатольевне, необособленного структурного подразделения «Кораблик» Куляк Ирине Владимировне, необособленного структурного подразделения «Цветочный город» Мешковой Елене Владимировне, необособленного структурного подразделения «Акварель» Химич Людмиле Сергеевне необособленного структурного подразделения «Карусель» Николенко Елене Александровне, необособленного структурного подразделения «Кнопочка» Аристарховой Елене Николаевне; необособленного структурного подразделения «Мечта» Рябцевой Юлии Викторовне, необособленного структурного подразделения «Лукоморье» Саулиной Алле Геннадиевне

- за ведение документации и методическое сопровождение старшим воспитателям Голубиной Кристине Андреевне – необособленное структурное подразделение «Росинка», «Журавушка», Жуковец Ирине Игоревне – необособленное структурное подразделение «Бережок», Карагинской Елене Анатольевне – необособленное структурное подразделение «Улыбка», Лебаковой Кристине Вячеславовне – необособленное структурное подразделение «Планета», Маковской Татьяне Александровне - необособленное структурное подразделение «Мозаика», Реутовой Елене Николаевне - необособленное структурное подразделение «Кораблик»; Челнаковой Анастасии Анатольевне – необособленное структурное подразделение «Цветочный город»; Целовальниковой Анне Ониковне – необособленное структурное подразделение «Акварель», Горулевой Марии Александровне – необособленное структурное подразделение «Карусель», Лихенко Марии Владимировне – необособленное структурное подразделение «Кнопочка», Беловой Дарье Александровне– необособленное структурное подразделение «Мечта», Бурлуцкой Наталии Владимировне– необособленное структурное подразделение «Лукоморье»;

- за ведение бухгалтерского учета главному бухгалтеру Гамзовой Светлане Юрьевне, ведущему бухгалтеру Зайцевой Екатерине Валентиновне и ведущему бухгалтеру Семиной Екатерине Сергеевне согласно акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг.

17. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг определенными видами юридических лиц» от 18.07.2018 №223-ФЗ, Распоряжением № 14014-р. Головы города г. Калуги.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ «Детство»
«ЦРР» г. Калуги



Э.Р. Капитонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390086

Владелец Капитонова Эльвира Рафаиловна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025