



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023

№ 488-12

**О внесении изменений в постановление  
Городской Управы города Калуги от 01.04.2015  
№ 106-п «Об утверждении Порядка приема и  
рассмотрения документов для назначения  
компенсации родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, расположенные  
на территории муниципального образования  
«Город Калуга», реализующие  
образовательные программы дошкольного  
образования»**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты», статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 01.04.2015 № 106-п «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Город Калуга», реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Порядка приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования

«Город Калуга», реализующие образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«2.2. В случае если ребенок (дети) посещает (посещают) немunicipальную образовательную организацию или муниципальная образовательная организация не входит в перечень организаций, указанный в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, для назначения компенсации родитель (законный представитель) ребенка (детей) или их представитель по доверенности, оформленной в установленном порядке, представляет документы, установленные пунктом 7 Положения одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в управление образования города Калуги на бумажном носителе;

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В приеме документов отказывается если:

- документы представлены неуполномоченным лицом;

- заявителем представлен неполный комплект документов».

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.3. Муниципальная образовательная организация в случае, предусмотренном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или управление образования города Калуги в случае, предусмотренном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- на основании представленных документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми формирует заявление посредством заполнения интерактивной формы в информационной системе «Платформа государственных сервисов», интегрированной с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- осуществляет регистрацию заявления и документов в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в информационной системе «Платформа государственных сервисов»;

- в течение 6 рабочих дней посредством информационной системы «Платформа государственных сервисов» направляет родителям (законным представителям) сведения о принятом решении по результатам рассмотрения представленных документов».

1.3. Приложение к Порядку исключить.

1.4. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Городской Голова города Калуги**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

**Д.А. Денисов**

Приложение  
к постановлению Городской Управы

города Калуги  
от 21.12.2013 № 488-12

Заведующему \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. заведующего)

(или начальнику управления образования города Калуги)

(Ф.И.О. начальника управления образования города Калуги)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми

Прошу назначить компенсацию родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в:

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_ (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование документа, серия, номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан, код подразделения \_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Статус заявителя \_\_\_\_\_

(родитель, опекун, лицо, действующее по доверенности)

Сведения о ребенке, посещающем образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, находящееся на территории муниципального образования «Город Калуга»:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные свидетельства о рождении)

Компенсацию прошу перечислять на расчетный счет: \_\_\_\_\_

(номер счета; банк получателя; БИК; корреспондентский счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.